



MANUAL DO ALUNO DE PÓS- GRADUAÇÃO DA FMUSP

COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Presidente: Prof. Emmanuel de Almeida

Burdmann

Caro aluno,

Durante o curso de Mestrado ou de Doutorado o aluno deverá realizar disciplinas com frequência e conceito até integralizar os créditos necessários exigidos pelo Programa, e desenvolver seu projeto de pesquisa.

O título de Mestre ou de Doutor é obtido após cumprimento de todas as exigências do curso, incluindo a defesa e aprovação de sua dissertação ou tese.

Neste documento você encontrará orientação para as principais ações/rotinas referentes à pós-graduação na FMUSP.

Sugerimos fortemente que você também se inteire a respeito das normas da USP o que pode ser feito acessando os links sugeridos no item 18, principalmente o que refere ao Regimento da Pós-Graduação <http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-6542-de-18-de-abril-de-2013>

INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE A PÓS-GRADUAÇÃO PARA O ALUNO NA FMUSP

1. Acesso ao sistema Janus
2. Emissão do cartão USP e do crachá FMUSP
3. Endereço eletrônico: e-mail USP e @fm.usp.br
4. Acesso VPN
5. Bilhete escolar
6. Matrícula semestral obrigatória (disciplinas ou de acompanhamento)
7. Projeto de pesquisa
8. Aproveitamento de créditos e disciplinas
9. Exame de qualificação
10. Bolsista CAPES
11. PAE- Programa de Aperfeiçoamento de Ensino
12. Trancamento ou Prorrogação
13. Depósito de dissertações ou teses
14. Sugestão da comissão julgadora
15. Reserva de anfiteatro
16. Julgamento das dissertações e teses
17. Emissão de documentos após conclusão do curso
18. Sites/links importantes
19. Endereço de telefones da FMUSP e secretárias de programas

1. ACESSO AO SISTEMA JANUS

O aluno deve acessar o site: www.sistemas.usp.br “clique” em “primeiro acesso” para solicitar sua senha. A senha que dará acesso ao portal geral da USP (<http://uspdigital.usp.br>) será enviada para o e-mail do aluno. Com esta senha/acesso o aluno poderá verificar o deferimento de disciplinas, a ficha do aluno, os créditos, os prazos, etc. Terá acesso a todas as informações para acompanhar sua vida acadêmica.

Atenção: Usuário é o número USP

2. EMISSÃO DO CARTÃO USP E DO CRACHÁ FMUSP

O aluno deverá acessar o Sistema Janus para solicitar seu **CARTÃO USP**, que dará acesso ao Campus da USP, às bibliotecas, restaurante e outras dependências da USP.

O pedido do crachá que dará acesso à FMUSP e ao ICHC deverá ser feito através do site: http://www.hc.fm.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1150:solicite-seu-novo-cracha&catid=21:destaques&Itemid=450

3. ENDEREÇO ELETRÔNICO: e-mail USP e @fm.usp.br

Para obter o *e-mail@usp.br* **OBRIGATÓRIO** acesse o site: <https://solicitacao-email.usp.br> e siga as instruções. Mais informações acesse: <http://www5.usp.br/servicos/acesso-ao-webmail-usp/>

Para obter o *e-mail @fm.usp.br* **opcional** o aluno deverá acessar o site: <http://sistemas.fm.usp.br/autoatendimento/> **ATENÇÃO: O email @fm.usp.br somente ficará ativado durante o curso e será automaticamente desabilitado ao depositar tese/dissertação.**

4. VPN – VIRTUAL PRIVATE NETWORK (REDE PRIVATIVA VIRTUAL)

Essa rede é necessária para o acesso remoto às aplicações restritas à rede da USP, tais como:

- acesso aos artigos e periódicos das bibliotecas da USP
- acesso à administração dos sites hospedados na rede USP
- a senha que é utilizada para conectar a VPN USPnet com o aplicativo AnyConnect é a mesma do portal <http://uspdigital.usp.br> (item 1).

Para se cadastrar acesse o site: <http://www2.fm.usp.br/biblioteca/> clique no link VPN e siga as instruções.

5. BILHETE ESCOLAR

Acessar o site: <http://sites.usp.br/sas/passe-escolar/>

6. MATRÍCULA SEMESTRAL OBRIGATÓRIA (DISCIPLINAS OU DE ACOMPANHAMENTO);

O aluno deverá realizar a matrícula semestralmente, através do sistema Janus (www.sistemas.usp.br) nos períodos regimentais.

As datas estão disponíveis no site da Pós-graduação da FMUSP e no Calendário do Janus. Além disso, o aluno também é informado através de e-mail pelo próprio sistema da pós-graduação (Janus).

IMPORTANTE: O aluno deve realizar matrícula semestralmente **mesmo que já tenha integralizado todos os créditos em disciplinas exigidos pelo Programa**. A não realização da matrícula por dois semestres consecutivos implicará no desligamento automático por via eletrônica do aluno (do Programa e Sistema Janus).

ATENÇÃO: Se o aluno for reprovado duas vezes na mesma disciplina ou se for reprovado em três disciplinas distintas será desligado automaticamente por via eletrônica (do Programa e Sistema Janus).

Para que não ocorra o desligamento automático é **ESSENCIAL** que o aluno observe atentamente as datas constantes do calendário, que são: inscrição, retificação e cancelamento de matrícula em disciplinas.

7. PROJETO DE PESQUISA;

Deverá seguir os critérios estabelecidos no Regulamento do Programa no qual está matriculado. O projeto de pesquisa poderá ser exigido desde a matrícula até no máximo na data da inscrição do Exame de Qualificação. Ressaltamos que para inscrição no Exame de Qualificação o projeto deverá estar aprovado no Comitê de Ética e Pesquisa apropriado (CAPPesq, CEP/FMUSP, CEAU/FMUSP, Comitê Ética/HU ou outros aprovados pela CCP).

8. APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS EM DISCIPLINAS / CRÉDITOS ESPECIAIS

O aluno que tenha cursado anteriormente ao ingresso e matrícula no Programa de Pós-Graduação disciplinas como ALUNO ESPECIAL NA USP poderá solicitar aproveitamento dos créditos obtidos nos últimos 36 meses.

Disciplinas cursadas fora da USP em Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES poderão ser aceitas para contagem de créditos, até o limite de um terço do valor mínimo de créditos exigidos pelo Programa, mediante solicitação do aluno e aprovação da CCP.

Outras normas de aproveitamento constam no Regulamento de cada Programa.

9. EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Exame de Qualificação é obrigatório para o aluno de pós-graduação e deve ser realizado de acordo com o Regimento da Pós-graduação em até 50% do prazo regimental do curso. **Não existe prorrogação de prazo.**

O aluno deve consultar sua ficha do aluno no Sistema Janus para verificar o número de créditos em disciplinas necessários para inscrição/realização do Exame de Qualificação.

Ocorrerá o **desligamento automático por via eletrônica (do Programa e Sistema Janus)** se o aluno:

- Não se inscrever no prazo previsto.
- Não comparecer ao Exame de Qualificação.
- For reprovado por duas vezes no Exame de Qualificação.

Observe que no caso da primeira reprovação o aluno poderá se submeter mais uma vez ao Exame de Qualificação.

ATENÇÃO: o prazo/data constará na ficha do aluno.

10. BOLSISTA CAPES/FAPESP/CNPQ

São concedidas bolsas aos alunos de pós-graduação pela CAPES de acordo com a legislação vigente. Todavia, é **muito importante que aluno tome ciência que a não conclusão do curso acarretará a obrigatoriedade de devolução integral dos valores recebidos, acrescidos de correção.**

Aos alunos contemplados pela Bolsa Demanda Social da CAPES é obrigatório a participação no **PAE**- Programa de Aperfeiçoamento de Ensino.

Cada agência de fomento possui regras próprias para concessão de bolsas. Essas informações devem ser obtidas na Secretaria do Programa ou nos sites específicos das agências.

11. PAE - PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE ENSINO

Seu principal objetivo é aprimorar a formação do pós-graduando para atividade didática de graduação e sua composição consiste em duas etapas:

Preparação Pedagógica: A etapa de preparação pedagógica assume diferentes características de acordo com a Unidade de Ensino que a estrutura, podendo ser encontrada em três modalidades:

- Disciplina de Pós-Graduação oferecendo créditos, cujo conteúdo estará voltado para as questões da Universidade e do Ensino Superior.
- Conjunto de conferências, com especialistas da área de Educação, condensadas num tempo menor, tendo como tema as questões do Ensino Superior; núcleo de atividades envolvendo preparo de material didático, discussões de currículo, de ementas de disciplinas e de planejamento de cursos, coordenadas por professores.
- **Estágio Supervisionado em Docência:** Estágio realizado especificamente em disciplinas de graduação, devendo o interessado se inscrever na Unidade de Ensino da área de conhecimento pertinente ao seu curso. Ao final do estágio, depois de cumpridas as formalidades, os participantes que obtiverem aproveitamento

satisfatório terão direito a um certificado e, a critério da Comissão de Pós-Graduação, poderão receber créditos pela atividade.

O Programa é opcional aos alunos de Pós-Graduação da Universidade, exceto àqueles que são contemplados pela Bolsa Demanda Social da CAPES, cujo regulamento exige a realização de estágio.

12. TRANCAMENTO OU PRORROGAÇÃO

O aluno poderá solicitar **trancamento de matrícula** por um prazo não superior a 12 meses após justificativa e anuência do orientador e da CCP/Programa, que enviará a documentação pertinente à CPG.

A motivação prevista para essa solicitação é referente a problemas de saúde (doença do aluno ou de seus familiares). Outras circunstâncias serão objetos de análise e deliberação pela CCP/Programa, que enviará a documentação pertinente à CPG.

OBSERVE que não é concedido trancamento de matrícula durante a vigência de prorrogação de prazo.

A Prorrogação de Prazo poderá ser concedida ao aluno mediante a apresentação de requerimento firmado pelo mesmo e com parecer circunstanciado do orientador dirigido à CCP, acompanhado de justificativa da solicitação, relatório referente ao estágio atual da Dissertação ou Tese e cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período. A manifestação da CCP deverá ser submetida à deliberação da CPG

O prazo máximo para prorrogação consta no Regulamento do Programa.

13. DEPÓSITO DE DISSERTAÇÕES OU TESES

O prazo limite para o depósito da Dissertação ou Tese consta na ficha do aluno. No ato do depósito da dissertação ou tese o aluno deverá apresentar também:

- carta de ciência do orientador;
- carta de depósito informando, com ciência da CCP, se o trabalho refere-se ou não a compilação de artigos;
- comprovação de submissão e/ou publicação do artigo conforme prevê o Regulamento do Programa.

Ressaltamos que para elaboração da **FICHA CATALOGRÁFICA**, é obrigatório que o aluno entre em contato com a Biblioteca da FMUSP: 3061-7266 ou atendimento.biblioteca@fm.usp.br

14. SUGESTÃO DA COMISSÃO JULGADORA

A sugestão do orientador para composição da Comissão Julgadora deve ser encaminhada à Secretaria do Programa **no ato do depósito ou no máximo até 10 dias** após esta data. A sugestão deverá ter sido aprovada na CCP e encaminhada para deliberação da CPG.

A reunião de escolha de bancas é realizada semanalmente. A informação é disponibilizada para o orientador/aluno em até no máximo dois dias após a reunião.

15. RESERVA DE ANFITEATROS

Deve-se entrar em contato com a Secretaria da Pós-Graduação (CPG/FMUSP) para verificar a disponibilidade de datas de Anfiteatros após a disponibilização da Banca escolhida no Sistema Janus.

ATENÇÃO: a reserva de data deverá ser feita com no mínimo 30 dias de antecedência da DEFESA, após o contato com nossa equipe através dos telefones : 3061-8203/8204/8205.

A CPG/FM disponibiliza o Anfiteatro da Farmacologia (3º andar da FMUSP) para defesas no período da manhã/tarde e o CETEC para defesas via videoconferências às quartas-feiras.

16. JULGAMENTO DAS DISSERTAÇÕES E TESES

A defesa pública da Dissertação ou Tese deverá ocorrer em até 105 dias a partir da primeira designação da Banca.

Após **exposição de no máximo 60 minutos pelo aluno** será realizada a arguição pelos membros da Banca que não deverá exceder o prazo de três horas para o Mestrado e cinco horas para Doutorado.

17. EMISSÃO DE DOCUMENTOS APÓS CONCLUSÃO DO CURSO

Após a entrega da Ata de Defesa da DISSERTAÇÃO/TESE terá início o processo para homologação da Defesa pela CPG e posterior emissão do Diploma.

O processo leva em média 90 dias para ser concluído. A informação sobre a liberação do Diploma é disponibilizada no link:

<http://www2.fm.usp.br/posgrad/mostrahp.php?origem=posgrad&xcod=Diplomas%20Prontos&dequem=Senso%20Estrito>

18. SITES/LINKS IMPORTANTES

<http://www2.fm.usp.br/posgrad/>

<http://www.prgp.usp.br>

www.prgp.usp.br - *edisciplinas (rodapé da página)* - **usuário:** alunoprpg - **senha:** alunoprpg.

<http://www.capes.gov.br/>

<http://www.fapesp.br/>

<http://cnpq.br/web/quest/pagina-inicial>

19. ENDEREÇO DE TELEFONES DA FMUSP E SECRETARIAS DE PROGRAMAS

Serviço de Pós Graduação/FMUSP e-mail: posfm@fm.usp.br telefones: 3061-8203/8204/8205/8214	Serviço de Apoio as Atividades Acadêmicas e-mail: sad@atac.fm.usp.br telefones: 3061-7189/ 3061-8545
Serviço de Vigilância da FMUSP e-mail: vigilan@usp.br fone: 3061-7326/7129-	Biblioteca da FMUSP e-mail: atendimento.biblioteca@fm.usp.br fone: 3061-7430

<p>CCP- ALERGIA E IMUNOPATOLOGIA FMUSP - Av. Dr. Arnaldo, 455 – 3º andar – Sala 3212 Telefone: 3061-8394 e-mail: eleni@lim60.fm.usp.br</p>	<p>CCP-ANESTESIOLOGIA INCOR - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - 2º andar - bloco 1 Telefone: 2661-5367 e-mail: pg.anestesiologia@incor.usp.br</p>
<p>CCP - CARDIOLOGIA INCOR - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - 2º andar Telefone: 2661-5413 - FAX: 2661-5539 e-mail: pgneusa@incor.usp.br</p>	<p>CCP -CIÊNCIAS DA REABILITAÇÃO Rua Cipotânea, 51 - Campus Cidade Universitária Telefone: 3091-8403 e-mail: pos-reab@usp.br</p>
<p>CCP - CIÊNCIAS EM GASTROENTEROLOGIA ICHC: Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 9º andar - sala 9074 Telefone: 2661-6876 / 2661-7561 - FAX: 2661-7560 e-mail: gastrousp@hc.fm.usp.br</p>	<p>CCP-CIÊNCIAS MÉDICAS PAMB - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 155 - 8º andar - bloco 3 - Clínica Médica Telefone: 2661-6412 / 7570 (Angélica) - 2661-6300 (Rose) e-mail: cienciasmedicaspg.ichc@hc.fm.usp.br</p>
<p>CCP -CIRURGIA TORÁCICA E CARDIOVASCULAR INCOR - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - 2º andar Telefone: 2661-5413 FAX: 2661-5539 e-mail: pgneusa@incor.usp.br</p>	<p>CCP -CLÍNICA CIRÚRGICA FMUSP - Av. Dr. Arnaldo, 455 - 4º andar - sala 4207 Telefone: 3061-7345 e-mail: eliane.monico@fm.usp.br</p>
<p>CCP- DERMATOLOGIA ICHC - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 3º andar - sala 3070 Telefone: 2661-7936 e-mail: dermatologia.ichc@hc.fm.usp.br</p>	<p>CCP - DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS IMT - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 470 - andar térreo - sala 06 Telefone: 3061-7347 - FAX 3061.8688 e-mail: mipos2@usp.br</p>
<p>CCP - ENDOCRINOLOGIA PAMB - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 155 - 8º andar - bloco 3 Telefone: 2661-7694 e-mail: cpgendoc.ichc@hc.fm.usp.br</p>	<p>CCP - FISIOPATOLOGIA EXPERIMENTAL FMUSP - Av. Dr. Arnaldo, 455 - 2º andar - sala 2314 Telefone: 3061-7364 e-mail: fisiopato@usp.br</p>
<p>CCP MEDICINA PREVENTIVA FMUSP - Av. Dr. Arnaldo, 455 - 2º andar - sala 2162 Telefone: 3061-7091 e-mail: pgmprev@usp.br</p>	<p>CCP -NEFROLOGIA ICHC: Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 7º Andar - Sala 7115 Telefone: 2661-3198/3199 Fax. 2661-7683 e-mail: pgnefro.ichc@hc.fm.usp.br</p>
<p>CCP -NEUROLOGIA ICHC - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 5º andar - sala 5083 Telefone: 2661-6106 e-mail: thais.figueira@hc.fm.usp.br</p>	<p>CCP -OBSTETRÍCIA E GINECOLOGIA ICHC - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255-10º andar-sala 10.093 Telefone: 2661-6445 e-mail: seccpgog@usp.br</p>
<p>CCP - OFTALMOLOGIA ICHC - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 6º andar - sala 6145 Telefone: 2661-7871 e-mail: oft-usp@uol.com.br</p>	<p>CCP - ONCOLOGIA ICESP - Av. Dr. Arnaldo, 251 – 6º andar, sala 36 Telefone: 3893-2789 / 3893-4347 e-mail: onco.pg@usp.br</p>
<p>CCP - CIÊNCIAS DO SISTEMA MUSCULOESQUELÉTICO IOT-Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 333 - sala B 313 Telefone: 2661-6908 e-mail: sec_posgrad.iot@hc.fm.usp.br</p>	<p>CCP -OTORRINOLARINGOLOGIA ICHC - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 6º andar - sala 6167 Telefone: 2661-7244 / 3062-4097 e-mail: posotorrino.ichc@hc.fm.usp.br</p>
<p>CCP- PATOLOGIA FMUSP - Av. Dr. Arnaldo, 455 - 1º andar - sala 1106 Telefone: 3061-7239 FAX: 3064-2744 e-mail: razevedo@usp.br</p>	<p>CCP -PEDIATRIA ICR-Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 647-1º andar-Conselho Diretor Telefone: 2661-8805 e-mail: monica.souza@hc.fm.usp.br</p>
<p>CCP - PNEUMOLOGIA INCOR - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - 2º andar – Bloco 1 Telefone: 2661-5233 e-mail: pgneusa@incor.usp.br</p>	<p>CCP - PSIQUIATRIA Ippq - Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 785 - 1º andar - sala 1C 015 Telefone: 2661-6963 e-mail: eliza.fukushima@hc.fm.usp.br</p>
<p>CCP - RADIOLOGIA Travessa da Rua Doutor Ovídio de Campos (ligação entre a Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar e Rua Dr. Ovídio Pires de Campos), nº 075 - Portaria 1 Telefone: 2661-7065 e-mail: lja.melo@hc.fm.usp.br ou radio@fm.usp.br</p>	<p>CCP - UROLOGIA ICHC - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 - 7º andar - sala 7123 Telefone: 2661-8086 / 8080 e-mail: elisa.cruz@hc.fm.usp.br</p>